

कृष्णनगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कृष्णनगर, कपिलवस्तु
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोन नं. ०७६-५२०१४७

पत्र संख्या :

च.नं. :

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८०/०८/०६ गते

यस कृष्णनगर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको मिति २०८०/०७/१६ गतेको निर्णयानुसार यस नगरपालिकामा रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरु तथा कृष्णनगर नगरपालिका अन्तर्गतका कार्यालयमा काम गर्ने गरि स्थाई पद पूर्ती नभए सम्मका लागि वा अर्को व्यवस्था नभए सम्मका तपशिल बमोजिमका कर्मचारीहरु सेवा करार/ज्यालादारीमा लिनुपर्ने भएकोले तोकिएको योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिक उम्मेदवारहरुबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिन भित्र आवश्यक कागजात र राजश्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

सि.न.	विज्ञापन नं.	पद/तह	सेवा/समूह	सेवा	संख्या	काम गर्ने स्थान
१	१/०८०/०८१	मेडिकल अधिकृत/ अधिकृत आठौं	स्वास्थ्य/ज.हे.स.	करार	१ (एक)	शिवराज अस्पताल बहादुरगज
२	२/०८०/०८१	फार्मसी असिस्टेण्ट/ सहायक पाचौं	स्वास्थ्य/फार्मसी	ज्यालादारी	१ (एक)	शिवराज अस्पताल बहादुरगज
३	३/०८०/०८१	ल्याब असिस्टेण्ट/ सहायक चौथो	स्वास्थ्य/मे.ल्या.अ	ज्यालादारी	३ (तीन)	शिवराज अस्पतालमा २ जना र १ भगवानपुर स्वास्थ्य चौकी
४	४/०८०/०८१	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	ज्यालादारी	५ (पाचौं)	कृष्णनगर नगरपालिका अन्तर्गतका कार्यालयमा

१. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:-

क) मेडिकल अधिकृत पदको लागि:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एम.बि.बि.स. गरेको साथै NMC मा दर्ता भएको।

ख) फार्मसी असिस्टेण्ट पदको लागि:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फार्मसीमा प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण गरेको र काउन्सिलमा दर्ता भएको।

ग) ल्याब असिस्टेण्ट पदको लागि:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट ल्याब असिस्टेण्ट कोर्स उत्तिर्ण गरेको र काउन्सिलमा दर्ता भएको।

घ) कार्यालय सहयोगी:- ८ कक्षा उत्तिर्ण गरेको।

२. छनौटको किसिम:- अन्तरवार्ता ३. उमेरको हद:-

क) मेडिकल अधिकृत हकमा:- २१ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको।

ख) सहायक पदको हकमा:- १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको।

ग) कार्यालय सहयोगी पद हकमा:- १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको।

४. आवेदन बुझाउने स्थान:- कृष्णनगर नगरपालिका प्रशासन शाखा।

५. आवेदन दस्तुर:- मेडिकल अधिकृत पदको लागि रु. १०००/- (एक हजार), फार्मसी असिस्टेण्ट र ल्याब असिस्टेण्ट पदको लागि रु. ६००/- (छ सय) र कार्यालय सहयोगी पदको लागि रु. २००/- (दुई सय)।

६. आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु:- आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातहरुको प्रतिलिपिहरु

- नेपाली नागरिकता

- न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र

- चारित्रिक प्रमाणपत्र

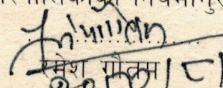
७. सेवा सुविधा तथा कार्य अवधी:- नगरपालिकाको नियमानुसार तथा सम्झौतामा उल्लेख बमोजिम।

८. कार्य अवधी:- २०८१ अघाह मसान्तसम्मको लागि।

९. अन्य प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको र नैतिक देखिने फौजदारी अभियोगको अदनलतबाट कसुरदार नठहरिएको हुनुपर्ने।

१०. सम्पर्क तथा अन्तरवार्ता मिति:- सम्पर्क मितिको दिन तोकिएको छ।

११. कार्य विवरण:- सम्बन्धित सेवा, समुह पद तथा तहले गर्न गरी तोकिएका कार्य तथा नगरपालिकाको नियमानुसार


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत